ACTA No. 4145.030.9.37.098	FECHA:	23/mar/2022
	HORA INICIAL:	08:00 am
	HORA FINAL:	9:00 am
OBJETIVO: Socializar el plan de participación ciudadana en salud y concertar cronograma de trabajo del plan de la PPSS.	LUGAR: Virtual Meet-https://forms.gle/QMJ5VkeaTaDJuiyy9	

ASISTENTES: Liliana Otálvaro Marín – Profesional Universitaria, Claudia Fernanda Pineda – Contratista, Geiler Mosquera - Contratista. (Ver listado anexo)

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación del plan de participación ciudadana.
2. Matriz cronograma – definición de tareas para el cumplimiento de la meta y asignación de recursos

DESARROLLO:

1. Se realizó el saludo por parte del profesional Geiler Mosquera, indicando el objetivo de la reunión y explicando que el acta de la misma, se asume por la profesional Liliana Otálvaro. En esta reunión los representantes de participación de las líneas y grupos de trabajo asumen el compromiso de la implementación del plan de la PPSS y el plan de participación ciudadana.

Se inicia la presentación del plan por parte de la profesional María Isabel Castaño, indicando que es una responsabilidad de todos participar en su ejecución y por eso es importante que todos conozcan los objetivos, las metas y actividades establecidas en el mismo y realicen las observaciones correspondientes, de manera que se realicen los ajustes y pueda reportarse la versión final del plan

El objetivo general es: Realizar acciones para la promoción efectiva de la participación de los ciudadanos y las organizaciones en los procesos de planeación, ejecución y evaluación de la gestión realizada por la SSP.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Y los objetivos específicos del plan son:

- Desarrollar actividades de promoción de la participación social con grupos de valor y grupos de trabajo misionales de la SSP.
- Promover acciones para la planeación participativa de proyectos con los diferentes grupos de valor de la SSP.
- Incentivar ejercicios de control social a la gestión pública y veeduría de recursos del sector salud.
- Realizar seguimiento al plan de participación ciudadana de la Secretaria de Salud Pública

A continuación se presentaron las actividades y metas del plan, indicando que muchas de ellas ya se habían construido de manera participativa en esta mesa y que es importante que se visibilice la responsabilidad en su implementación, dados los reportes trimestrales que deben hacerse.

ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD
1.1 Construir el plan de participación ciudadana de acuerdo a los lineamientos entregados por la SDTPC con los cambios incorporados de las observaciones de los grupos de valor.	Construcción del plan de participación ciudadana	Plan de la política de participación social 2022 formulado
	Socialización del plan de participación ciudadana	
	Incorporación de ajustes y publicación del plan	
1.2 Diseño e implementación del programa de capacitación a los funcionarios de la SSP en temas participación social	Definición de los temas de capacitación control social	80% de cumplimiento del programa de capacitación para los funcionarios de la ssp.
	Diseño de las guías y material de apoyo	
	Implementación de las temáticas	
1.3 Actualizar el inventario de espacios e instancias de participación social existentes en la secretaria.	Verificar matriz para realización de inventario	Matriz de instancias de PS actualizada al 2022
	Realizar la actualización del inventario de espacios e instancias de participación social	
1.4 Concertar y dinamizar los planes de acción de los comités comunitarios Entornos para la vida.	Realizar reuniones de planeación y seguimiento en la gestión con los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida"	Planes de acción de los comités comunitarios "entornos para la vida" formulados y operando.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	Formar actores comunitarios en promoción de acciones educativas, operativas y de movilización social, con participación intersectorial	
	Realizar reuniones de acompañamiento y seguimiento a los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida".	
	Brindar asistencia técnica para el desarrollo de iniciativas comunitarias, con enfoque de Entornos para la Vida	
1.5. Capacitar agentes sociales de cambio en temas priorizados de interés en salud pública	Identificación de los agentes sociales de cambio / Socialización del plan de trabajo	128 escenarios educativos con procesos de participación social en los cursos de vida infancia , adolescencia y juventud
	Ejecución de las capacitaciones	
	Seguimiento a las acciones desarrolladas	
1.6. Implementar acciones de capacitación con líderes comunitarios en temas relacionados con participación social en salud	Definir los contenidos de las capacitaciones	Líderes comunitarios certificados en temas de participación social en salud
	Actualizar directorio de actores comunitarios	
	Elaborar o ajustar Guías de capacitación	
	Desarrollo de las sesiones de capacitación	
	Reportar lideres capacitados a certificar (Matriz)	
1.7. Realizar capacitación, asesoría y/o acompañamiento a los actores comunitarios para la incidencia en los espacios de decisión	Definir los actores comunitarios a los que se les hará acompañamiento	Asistencia técnica a los actores comunitarios para la incidencia en espacios de decisión en participación social en salud.
	Identificación de necesidades y establecer acuerdos de asistencia técnica	
	Desarrollar las acciones de asistencia técnica para el fortalecimiento de la participación	
1.8.Dinamizar la mesa técnica para el seguimiento a la implementación de las acciones de participación con los grupos misionales de la SSP	Realizar oficios, correos para la dinamización de la mesa	Una mesa técnica conformada y operando durante la vigencia 2022
	Elaborar el material para las reuniones de la mesa técnica	
	Realizar reuniones mensuales para el seguimiento	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

1.9. Gestionar un mico sitio en la página web de la SSP de acuerdo a la normatividad vigente	Enviar Oficio al área de sistemas la asignación de un micro sitio web para la creación del menú participa - de la secretaria de salud	Un micro sitio en la página web gestionado
1.10. Publicar en la web información de los procesos de participación que desarrollan los grupos comunitarios y ciudadanos en participación y salud pública.	Definir los criterios para los contenidos de la experiencia	1 publicación semestral para la divulgación de los procesos participativos en la web de la SSP de Cali
	Elaborar el escrito con la información a incluir	
	Aportar la información para la construcción del boletín	
2.1. Diseñar e implementar capacitación en planeación participativa	Definir los contenidos de las capacitaciones	Capacitación en planeación participativa implementada
	Elaborar o ajustar Guías de capacitación	
	Desarrollo de las sesiones de capacitación	
2.2. Realizar capacitación en análisis de información en salud	Definir los contenidos de las capacitaciones	Módulo de análisis de información en salud para actores comunitarios implementado
	Actualizar directorio de actores comunitarios (abril-octubre)	
	Elaborar o ajustar Guías de capacitación	
	Desarrollo de las sesiones de capacitación	
	Reportar lideres capacitados a certificar (Matriz)	
2.3. Implementar la metodología temporal en planificación de proyectos de situado fiscal en comunas y corregimientos	Concertación comunitaria de necesidades e ideas del proyecto	Proyectos de situado fiscal cumpliendo con la metodología temporal en planificación vigencia 2023
	Acompañamiento para la formulación y presentación del proyecto	
3.1. Socialización de los proyectos de inversión y los avances a los grupos de valor	Convocar a los grupos de valor	Proyectos de inversión del organismo socializados a los grupos de valor
	Realizar la presentación	
	Desarrollar la socialización del proyecto	
	Realizar el reporte respectivo	
3.2. Desarrollar capacitaciones en control social con los actores comunitarios	Definir los contenidos de las capacitaciones	Capacitaciones en control social a actores comunitarios
	Actualizar directorio de actores comunitarios	
	Elaborar o ajustar Guías de capacitación	
	Desarrollo de las sesiones de	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	capacitación	
	Reportar lideres capacitados a certificar (Matriz)	
3.3.Desarrollar acciones de capacitación en control social con los actores institucionales	Definición de los temas de capacitación control social	Módulo de capacitación en control social implementado con actores institucionales
	Diseño de las guías y material de apoyo	
	Implementación de las temáticas	
3.4. Realizar asistencia técnica a las veedurías ciudadanas en salud para el cumplimiento de sus funciones	Definir los actores comunitarios a los que se les hará acompañamiento	Una veeduría con asistencia técnica en el ejercicio de sus funciones
	Identificación de necesidades y establecer acuerdos de asistencia técnica	
	Desarrollar las acciones de asistencia técnica para el fortalecimiento de la participación	
3.5. Convocar a los grupos de valor por los diferentes medios a los espacios de rendición de cuentas desarrollados por el organismo.	Participar de la preparación de la rendición de cuentas	Jornadas de rendición de cuentas ejecutadas
	Convocar a los grupos de valor	
	Participar en la rendición de cuentas	
	Realizar acta e informe de rendición de cuentas	
3.6.Coordinar con los referentes de la secretaria de participación ciudadana las acciones tendientes a visibilizar la participación social en salud en el observatorio municipal	Definir los criterios para los contenidos de la experiencia	Una experiencia de participación social en salud visibilizada
	Elaborar el escrito con la información a incluir	
	Aportar la información para la construcción del boletín	
4.1Diligenciar la matriz de seguimiento de las acciones desarrolladas por el organismo en el plan.	Reporte trimestral de los avances del plan de participación ciudadana	Plan de participación ciudadana implementado durante la vigencia 2022
4.2Disponer de las evidencias de ejecución del plan.	Organización y disposición de evidencias	
4.3 Realizar evaluación y retroalimentación de las acciones desarrolladas en el plan de participación del organismo.	Documento buenas prácticas en la implementación del plan de participación ciudadana	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

4.4 Reportar trimestral las matrices e indicadores a la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	Diligenciamiento de matriz con avance trimestral del plan de participación ciudadana	

Se aclaró que con excepción de la actividad 1.3 y 3.5 todas las demás se encuentran contenidas en el plan de la Política de participación social en salud, por esta razón no hay observaciones por parte de los asistentes. Se propone se realice la socialización con los grupos de valor y se recojan inquietudes para hacer el ajustes, si se considera pertinente.

Posteriormente, se habló de la matriz PROPAR, en la cual se debe consignar la socialización de los proyectos y sus cadenas de valor, se debe incluir la capacitación en control social; refiere Claudia Pineda que se están haciendo ajustes de forma, pero no se cree que se pediría más información.

2. Se inicia con la socialización de los avances en relación con las tareas detalladas por actividad de algunas de las metas del plan de la PPSS.

- ✓ Sobre el diligenciamiento de la matriz de programación de la meta de socialización de los proyectos, solo 4 grupos tienen pendiente definir cuándo harán la socialización, queriendo indicar con esto que para el primer semestre del año se estima se dará cumplimiento a esta meta.

- ✓ La meta: Gestionar asistencia técnica para la identificación de posibles fuentes y rutas de cofinanciación, el compañero Wilmier refirió haber realizado gestión ante Planeación de la Secretaria de salud y otras personas en el CAM, mediante consulta vía correo, se está esperando la respuesta del mismo para programar la asistencia técnica. Biviana del equipo de participación social solicito realizar articulación con Wilmer con relación a esta actividad, ya se hizo gestiones con Hacienda municipal para que en el primer semestre se establezcan los compromisos y se pueda en el segundo semestre tener la asistencia técnica, se propone comunicación entre ellos para ajustar el cronograma y la descripción de las tareas ejecutadas y las por realizar

- ✓ La meta: Conversatorios para la sensibilización en la implementación del enfoque diferencial. Sara campusano refirió estar confundida, pero haber diligenciado algunas matrices que se tenía que entregar la semana pasada. La compañera diligencio la lista de tareas en una sola casilla, por lo que se le solicita que las separen para que sea fácil ubicar el avance y sobre todo las evidencias.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- ✓ Concertar los criterios para la entrega de incentivos en la mesa de participación de la SSP. Víctor Hugo Gutiérrez y Maritza Osorio. La tarea está pendiente, no tiene avances, sin embargo en la primera reunión de la mesa en esta vigencia, hubo un compromiso de cada uno, el cual era listar los incentivos, las actividades no están relacionadas en el plan, aspecto que será retomado.

- ✓ Gestionar un micro sitio en la página web de la SSP de acuerdo a la normatividad vigente. Tiene una tarea discriminada que consiste en enviar oficio al área de sistemas para creación del micro sitio; la profesional Clara una de las personas responsables asignada a la meta conversó con el ingeniero que maneja la página, tiene el documento con los lineamiento y dice que no hay necesidad de un oficio, se agendó un espacio para una reunión para mañana 9 am a fin de establecer los acuerdos para las publicaciones y así definir las tareas y evidencias que se ajustaran en el plan.

- ✓ Publicación semestral de información de los procesos participativos se retomaron actividades discriminadas, quedaron definidas las siguientes: Definir las secciones, cantidad y calidad de la información a presentar con el subgrupo encargado, recopilar información a incluir en el publicación, revisión de la información por parte del comité editorial, remisión del formato de breaf al grupo de comunicaciones, publicar el Boletín en la página web. En relación con los tiempos definidos se acordó una para finales del primer semestre y otra a finales del segundo semestre.

- ✓ Aplicación de instrumento para la caracterización de los grupos comunitarios y análisis de la información. No se ha realizado reunión con el equipo, sin embargo las profesionales de participación responsables del tema, establecieron las siguientes tareas: Disponer instrumento para la caracterización versión2022, concertar con la mesa de lineamientos los actores a caracterizar, realizar caracterización de los grupos de valor y/o actores comunitarios, analizar información recolectada y elaborar el informe final. La próxima se mana se realizara invitación al subgrupo de trabajo, con el fin de presentar toda la propuesta y hacer los acuerdos y compromisos para el desarrollo de las acciones, las cuales implican una responsabilidad activa de todos los participantes de la mesa.

- ✓ Dinamizar los espacios de participación en salud para la toma de decisiones. Las tareas establecidas hasta ahora son: Definir los actores comunitarios a los que se les hará acompañamiento, identificación de necesidades y establecer acuerdos de asistencia técnica, desarrollar las acciones de asistencia técnica para el fortalecimiento de la participación. Sin embargo Pilar que hace parte de este equipo,

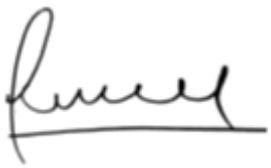
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

solicito que Geiler pueda hacer una explicación más amplia de la tarea y que se pueda concretar

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Elaborar el acta	Liliana Otalvaro – Profesional Universitaria Grupo participación social	23 /Mar/2022
Culminar el ajuste de tareas por cada actividad	Equipos de trabajo responsables de metas de la PPSS	25 /mar/ 2022
Diligenciar fformulario para la identificación de las temáticas a desarrollar en el programa de capacitación a funcionarios de la Secretaría de Salud. https://docs.google.com/forms/d/11PAgU5Q23AnpuOfE49FBh_Bzc4UNurl8UzAdK_vRPDo/edit	Integrantes de la mesa de lineamientos	25 /mar/ 2022

Firmas (responsables)

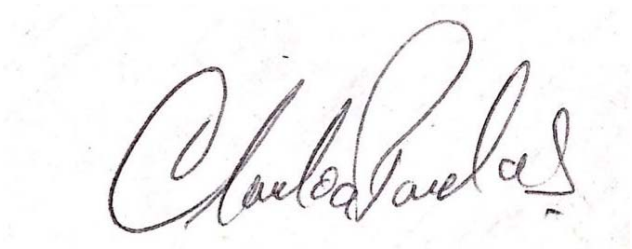




LILIANA OTALVARO MARIN
Profesional Universitaria
Secretaria de Salud Pública

GEILER ANDRES MOSQUERA
Contratista
Secretaria de Salud Pública

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

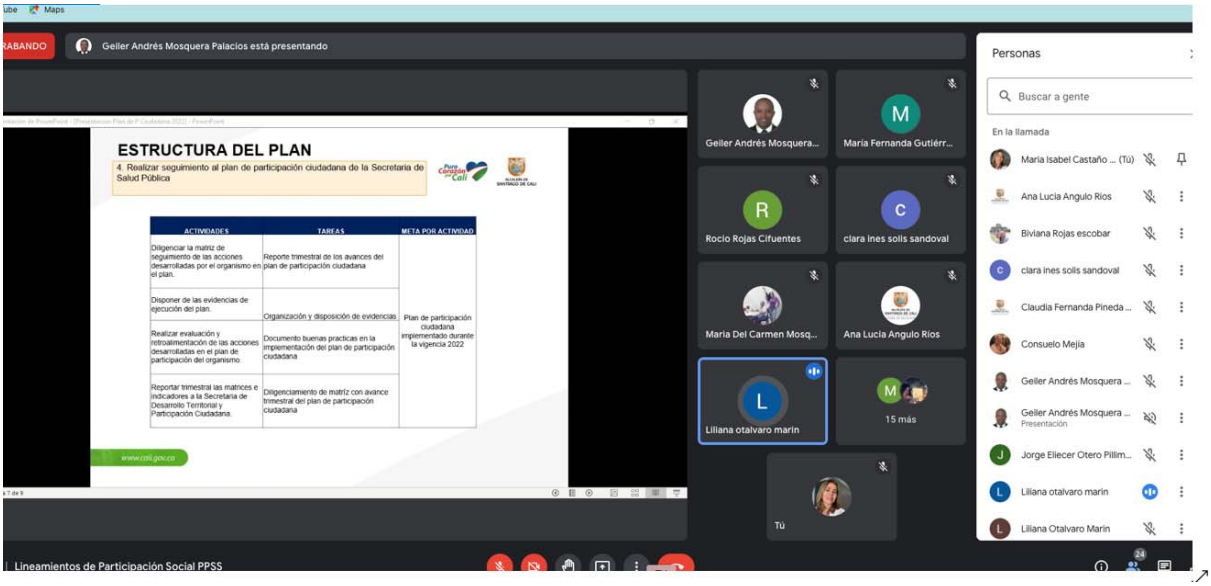


CLAUDIA PINEDA
Contratita
Grupo Participación Social

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Proyectó: Liliana Otalvaro Marín – Profesional Universitario
Revisó: Nelsy Patricia Villa – Profesional Universitaria

Registro fotográfico



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Registro de asistencia

Marca temporal	Documento de Identida	Nombre Completo	Edad	Dependencia / Grupo a	Teléfono	Correo/Dirección	Autorización de firma	He leído y aceptado las
3/23/2022 7:12:10	1032382526	Omaira Moreno Romer	35	Participación social	3226370595	omairamorenoromero@	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 7:12:50	31190109	Consuelo mejia	64	Gestión riesgo	3154810555	consuelo.mejia58@gm	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 7:13:16	66811375	Rocio Rojas Cifuentes	52	Adultez y Vejez	3165242740	Secretaria Salud	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 7:15:23	32703875	Maritza Ospina Castar	56	Salud Publica con enf	3137534578	maritza.ospina@cali.g	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 7:17:33	66720032	Nubia Milena Duque Acuña		Secretaria de Salud / (	3007874168	nubia.duque@cali.gov.	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 7:20:26	1130634357	Jackeline Cuenca Ech	34	Equipo Adultez y Veje	3204756228	Carrera 17c No 39-68	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 7:27:20	31918652	Zaira Delgado Solarte	54	Materno Perinatal y Pr	3187392934	zairadesol@gmail.com	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 7:28:27	31449090	SOFIA LORENA TORI	39	ENFOQUE DIFERENC	3013022338	sofia.torres@cali.gov.c	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 7:32:48	1143832028	Jorge E. Otero	31	Enfoque Diferencial	5542524	jorge.otero@cali.gov.c	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 7:34:41	31322790	Lina María Alvarez	38	Equipo Infancia, Adole	3122593371	lina.alvarez@cali.gov.c	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 7:38:28	1023943726	Geiler Andres Mosque	26	secretaria de salud/pa	3202015925	geilerandres.mosquera	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 7:44:09	38565195	Ana Lucia Angulo Rios	41	SSPD - VSP	3043524688	ana.angulo@cali.gov.c	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 7:44:38	31177070	Maria Isabel Castaño I	54	secretaria de salud pu	3178865082	mariaisacastanobus@	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 7:44:58	29110544	María del Pilar Alvarez	43	Equipo de Salud Ment	3105912352	Maria.alvarez@cali.gov	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 7:44:59	38642932	Clara Inés Solís Sando	37	Secretaría de Salud Pu	3177808760	clara.solis@cali.gov.co	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 7:45:21	66840412	BIVIANA ROJAS ESCOBAR		PARTICIPACION SOC	3232854172	biviana.rojas@cali.gov.	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 7:45:43	31928428	María Fernanda Gutiér	57	Secretaría de Salud Pa	3007834956	mafesnanda@gmail.co	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 7:45:55	66846126	María del Carmen Mos	40	Materno perinatal y pri	3145510502	maria.mosquera.val@c	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 7:46:22	29568789	Lina María Muñoz Oba	42	Centro de Zoonosis	3168235192	lina.munoz@cali.gov.c	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 7:48:16	66947652	Liliana Otalvaro Marin	46	SSPM - Participación	3217100796	liliana.otalvaro@cali.go	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 7:48:44	1121506585	JHON JAIRO JACANA	33	SSPM enfoque diferen	3184327474	Jhon.jacanamijoy@cal	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 8:15:00	37329814	claudia fernanda pined	45	participación social	3177692708	claudia.pineda@cali.g	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 8:21:16	1130674078	SARA CAMPUZANO I	00	DISCAPACIDAD	3166230298	sara.campuzano@cali	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 8:33:51	1234194038	Michell Tatiana Diaz C	23	Infancia adolescencia	3127302228	diazt5622@gmail.com	Certifico mi asistencia	Acepto
3/23/2022 8:33:51	31974454	Maritza Osorio	54	SSPM - Participación	3218121485	maritza.osorio08@gm	Certifico mi asistencia	Acepto

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.